

Số: /QĐ-UBND

Vạn Hưng, ngày tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính  
năm 2024 của UBND xã Vạn Hưng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VẠN HƯNG**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3490/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Vạn Ninh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 16/02/2022 của UBND xã Vạn Hưng về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Hưng giai đoạn 2021 - 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã Vạn Hưng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Hưng năm 2024.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Căn cứ kế hoạch này, các cán bộ, công chức thuộc UBND xã chịu trách nhiệm triển khai và thực hiện kế hoạch này.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã triển khai chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê, các ban ngành, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ (b/cáo);
- TT. Đảng ủy (b/cáo);
- TT.HĐND xã (b/cáo);
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT,VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Tòng**

## **KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Vạn Hưng**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 15/01/2024  
của UBND xã Vạn Hưng)

### **I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024**

Quán triệt Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình CCHC tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021; Kế hoạch CCHC huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND huyện Vạn Ninh; Kế hoạch CCHC xã Vạn Hưng giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 16/02/2022 của UBND xã Vạn Hưng; và Kế hoạch CCHC huyện Vạn Ninh năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 11/01/2024.

Quán triệt nội dung Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Vạn Ninh lần thứ XIX, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2023, trong năm 2024 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm, như sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và triển khai các nhiệm vụ góp phần duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; thu hút và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội.

2. Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến.

a) Tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên cơ sở rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa

về thành phần hồ sơ và quy trình giải quyết TTHC, phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC, đảm bảo 100% hồ sơ được giải quyết đúng hạn.

b) Kết quả giải quyết TTHC được thực hiện số hóa hồ sơ đạt 100%; 100% kết quả của các TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân và doanh nghiệp.

c) 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến. Trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 35%.

d) Tiếp tục đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật phục vụ vận hành, tác nghiệp hồ sơ, giải quyết TTHC.

3. Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

a) 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP; Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

b) Người hoạt động không chuyên trách được bố trí đảm bảo theo Nghị quyết 24/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Khánh Hòa.

4. Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức gắn với kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành, phục vụ Nhân dân; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước tại địa phương.

5. Hoàn thành việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước phục vụ cho các hoạt động triển khai dịch vụ công trực tuyến; áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng tạo cơ sở áp dụng mô hình ISO.

6. Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành của lãnh đạo, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động.

a) Duy trì hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử xã Vạn Hưng.

b) UBND xã Vạn Hưng đạt xếp hạng mức độ 4 trở lên tại tiêu chí mức độ sẵn sàng trong kết quả xếp hạng chính quyền điện tử cấp xã. Phần đầu xếp hạng mức độ 3 và toàn trình.

c) 100% văn bản hành chính thông thường được thực hiện gửi và nhận văn bản điện tử.

d) Văn bản điện tử trao đổi giữa các cơ quan Nhà nước có sử dụng chữ ký số.

7. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách Nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND xã đạt trên 87%.

9. Khuyến khích cán bộ, công chức tham gia nghiên cứu sáng kiến kinh nghiệm và áp dụng vào trong thực tiễn công việc. Tổ chức khen thưởng, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 là tiếp tục quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy. Cụ thể: (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức tghì hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số, gắn với kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(Theo phụ lục chi tiết đính kèm kế hoạch này)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Giao công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách cải cách hành chính phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán cân đối kinh phí thực hiện công tác cải cách của địa phương đảm bảo có hiệu quả và theo quy định ngân sách hiện hành.

2. Sử dụng ngân sách được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chủ tịch UBND xã tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra.

2. Căn cứ Kế hoạch này giao công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Thông tin) xây dựng nội dung và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hành chính; thực hiện TTHC trực tuyến qua mạng internet; hướng dẫn cán bộ phụ trách Đài truyền thanh xã tăng cường đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC; đồng thời tiến hành đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã Vạn Hưng.

3. Đề nghị các công chức theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND xã thực hiện đảm bảo đúng tiến độ theo phụ lục đính kèm của kế hoạch này.

4. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách CCHC) tham mưu triển khai nội dung cải cách TTHC; tham mưu giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định; theo dõi và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về UBND huyện (Phòng Nội vụ huyện). Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và tham mưu UBND xã tổ chức đánh giá tiến độ thực hiện công tác CCHC của các công chức chuyên môn. Hoàn thiện cơ chế đánh giá, xếp hạng CCHC hàng năm; quy chế

khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan.

Tham mưu triển khai Kế hoạch tự kiểm tra CCHC, khắc phục kịp thời các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác CCHC.

5. Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật.

6. Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu triển khai nội dung cải cách tài chính công.

7. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy đối với công tác CCHC của địa phương; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở gắn với CCHC; lấy kết quả, hiệu quả CCHC là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất trong chỉ đạo quản lý.

8. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp CCHC; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC; xử lý nghiêm các bộ phận, cá nhân để tình trạng kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu Nhân dân.

9. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với quá trình thực hiện CCHC.

10. Triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; và Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, trong đó: thực hiện nghiêm theo sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của địa phương; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với CCHC là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác chỉ đạo, quản lý.

Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023 – 2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, tham gia đầy đủ các chương trình bồi dưỡng, tập huấn do các cấp tổ chức.

11. Đề nghị UBMTTQVN xã, các đoàn thể chính trị quan tâm tăng cường công tác tuyên truyền CCHC của địa phương để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của xã.

UBND xã Vạn Hưng đề nghị các các bộ, công chức, Người hoạt động không chuyên trách thực hiện có chất lượng, hiệu quả nội dung Kế hoạch này; các ban ngành, đoàn thể thực hiện thắng lợi các mục tiêu đã đề ra, phục vụ cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương./.





## PHỤ LỤC

### Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện

(Kèm theo Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã Vạn Hưng về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Vạn Hưng)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	1	2	3	4
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Thực hiện kiểm soát có hiệu quả tiến độ công việc của các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thông qua ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý chuyên môn của UBND xã.	Danh mục các cơ quan, đơn vị, lĩnh vực công việc thường xuyên chậm trễ được công bố trên cổng thông tin điện tử của xã.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng Thống kê tổng hợp tiến độ giao việc, kết quả tham mưu giải quyết công việc của các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách để nhắc nhở, công bố kịp thời, chính xác, minh bạch.
2	Triển khai Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2024.	Văn bản, Kế hoạch triển khai của UBND xã.	Quý II/2024 sau khi có văn bản triển khai của huyện	Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu thực hiện.
3	Xây dựng và triển khai Chương trình Phát triển nguồn nhân lực xã năm 2024.	Kế hoạch của UBND xã được ban hành	Quý I/2024 sau khi Kế hoạch của huyện được ban hành	Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện.
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			

1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, loại bỏ (hoặc đề xuất) các thủ tục rườm rà, chồng chéo; các loại mẫu đơn, tờ khai không cần thiết gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Báo cáo rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 của xã.	Trong năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cán bộ, công chức tiến hành rà soát, đề xuất.</li> <li>- Công chức Văn phòng - Thống kê tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định.</li> </ul>
2	Triển khai quy trình giải quyết TTHC liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi	Quy trình giải quyết TTHC được áp dụng thực hiện trong giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa	Trong năm 2024 sau khi UBND huyện sửa đổi quy trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan hướng dẫn thực hiện.</li> <li>- Các cán bộ, công chức triển khai sau khi được hướng dẫn, tập huấn.</li> </ul>
3	Tiếp tục triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của UBND xã	Bộ phận Một cửa của UBND xã thực hiện đúng quy định	Trong năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Văn hóa - Xã hội (lĩnh vực Văn hóa và Thông tin) hướng dẫn, tham mưu theo phạm vi phụ trách.</li> <li>- Các cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.</li> </ul>
<b>III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và ban hành Quyết định kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của UBND xã; Tổ chức rà soát, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo Nghị định 33/NĐ-CP; Nghị quyết 24/2023/NQ-HĐND tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND của UBND tỉnh Khánh Hòa.	Quyết định của UBND xã	Trong năm 2024 khi có Quyết định và hướng dẫn của UBND huyện	Các cán bộ, công chức xây dựng dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ tham mưu, trình UBND xã ban hành.

2	Tiếp tục rà soát sắp xếp đối với các thôn chưa đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định giai đoạn 2024 - 2025, định hướng đến năm 2030.	Văn bản triển khai của UBND xã	Trong năm 2024 sau khi có văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai thực hiện.
<b>IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện	Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo sự chỉ đạo của cấp trên	Lập hồ sơ và trình UBND huyện ban hành Quyết định giải quyết chế độ khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2024 theo định kỳ	Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai thực hiện rà soát, lập hồ sơ đối tượng đủ điều kiện tinh giảm.
3	Hoàn thiện, cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, sẵn sàng kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia	Văn bản triển khai của UBND xã theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của UBND huyện	Trong năm 2024 theo tiến độ và nội dung chỉ đạo của tỉnh	Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai thực hiện tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện.
<b>V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Tiếp tục thực hiện khoán kinh phí hành chính cho các ngành, đoàn thể thuộc xã	Quyết định của UBND xã	Trong quý I/2024	Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện.

2	Triển khai áp dụng Phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách.	Phần mềm được UBND tỉnh triển khai, hướng dẫn thực hiện	Theo tiến độ triển khai của UBND huyện	Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì tham mưu triển khai thực hiện.
<b>VI XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Triển khai thực hiện Quyết định giao chỉ tiêu hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến.	Văn bản triển khai của UBND xã sau khi UBND huyện ban hành Quyết định	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì tham mưu triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục nâng cấp Phần mềm E-Office đáp ứng yêu cầu lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử, sẵn sàng kết nối với hệ thống lưu trữ lịch sử điện tử hiện hành	Phần mềm E-Office được nâng cấp, hoàn thiện	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách Văn hóa và Thông tin) tham mưu triển khai thực hiện.
<b>VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Vạn Hưng năm 2024	Quyết định của UBND xã	Tháng 01/2024	Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai thực hiện.
2	Công bố Chỉ số và báo cáo kết quả điều tra mức độ hài lòng của khách hàng năm 2022 đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện	Quyết định và Báo cáo công bố của UBND xã	Trong quý I/2024	Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai thực hiện.
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính xã Vạn Hưng năm 2024	Quyết định của UBND xã	Trong Quý I/2024	Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai thực hiện.
4	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC xã năm 2023, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024	Hội nghị tổng kết của xã	Trong Quý I/2024	Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai thực hiện.
5	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Trong Quý II/2024	Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai thực hiện.

6	Tham gia tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2024	Theo Kế hoạch, văn bản triển khai, hội nghị tập huấn của huyện	Trong năm 2024	Theo thành phần được điều động tham gia.
7	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ trên phần mềm báo cáo CCHC tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Định kỳ trong năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Văn phòng Thống kê báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ trong năm.</li> <li>- Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ trong năm gửi UBND huyện.</li> </ul>
8	Triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.	Kế hoạch/Báo cáo tổng kết/Chương trình/Văn bản chỉ đạo	Trong năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch.</li> </ul>
9	Triển khai kiện toàn tổ chức, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách cải cách hành chính của UBND xã	Quyết định phê duyệt; văn bản triển khai của UBND xã	Trong năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì triển khai.</li> </ul>
10	Triển khai đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin; xếp hạng chính quyền điện tử, chính quyền số của xã	Kết quả đánh giá	Trong quý IV/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Văn phòng - Thống kê triển khai đánh giá công tác CCHC.</li> <li>- Công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách Văn hóa và Thông tin triển khai đánh giá ứng dụng công nghệ thông tin.</li> </ul>

